

PODMIENKY OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV

obchodnej spoločnosti
KonstruIMP s. r. o.
so sídlom Roľnícka 188, 013 02 Nededza
IČO: 57 406 618
zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina,
oddiel: Sro, Vložka č.: 89924/L
(ďalej len „**spoločnosť**“)



Tieto Podmienky ochrany osobných údajov obsahujú úplnú informáciu o tom, na aký účel, na akom základe a akým spôsobom spoločnosť spracúva osobné údaje dotknutých osôb a o právach dotknutých osôb.

Spoločnosť spracúva osobné údaje dotknutých osôb, iba ak je to nevyhnutné, na:

- uzatváranie zmlúv a plnenie zmluvných záväzkov v rámci jej stavebných a inžinierskych činností vo vzťahu ku klientom, objednávateľom, dodávateľom a obchodným partnerom,
- vykonávanie ďalších činností spoločnosti v rámci predmetu podnikania vrátane jej propagácie,
- plnenie zákonných povinností a uplatňovanie oprávnených záujmov spoločnosti.

Pri spracúvaní osobných údajov má spoločnosť postavenie **prevádzkovateľa** a postupuje v prvom rade v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) („**GDPR**“).

Akékoľvek otázky v súvislosti so spracúvaním osobných údajov je možné adresovať spoločnosti na **kontaktné údaje**:

- telefón: **+421 908 568 054**
- e-mail: **info@konstruimp.sk**
- poštová adresa: **Roľnícka 188, 013 02 Nededza.**

Obsah

1.	Účely a právne základy spracúvania osobných údajov	3
2.	Kategórie spracúvaných osobných údajov	5
3.	Získavanie osobných údajov	5
4.	Sprístupňovanie osobných údajov	5
5.	Prenos osobných údajov do tretích krajín	6
6.	Automatizované individuálne rozhodovanie	6
7.	Doba uchovávaní osobných údajov	6
8.	Práva dotknutých osôb	8
	• Právo na prístup k osobným údajom (čl. 15 GDPR)	8
	• Právo na opravu osobných údajov (čl. 16 GDPR)	8
	• Právo na vymazanie osobných údajov („právo byť zabudnutý“) (čl. 17 GDPR)	8
	• Právo na obmedzenie spracúvania (čl. 18 GDPR)	8
	• Právo na prenosnosť údajov (čl. 20 GDPR)	8
	• Právo namietat' proti spracúvaniu (čl. 21 GDPR)	8
	• Právo odvolať súhlas (čl. 7 ods. 3 GDPR)	9
	• Právo podať sťažnosť	9
9.	Zásady používania súborov cookie	9
	• Čo sú súbory cookie?	9
	• Na aké účely spoločnosť používa súbory cookie?	9
	• Správa nastavení súborov cookie	10
10.	Zmeny podmienok ochrany osobných údajov	10

1. Účely a právne základy spracúvania osobných údajov

Účel	Právny základ spracúvania (Nariadenie GDPR)	Špecifikácia právnych predpisov / oprávneného záujmu (ak sa uplatňuje)
Uzatváranie, evidencia a plnenie zmlúv (Kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, vrátane subdodávateľských zmlúv a ďalších zmlúv v rámci predmetu podnikania, uzatvárané s klientmi, objednávateľmi, dodávateľmi a obchodnými partnermi a pod.)	Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR (Plnenie zmluvy a predzmluvné vzťahy)	<i>Neuplatňuje sa</i>
Účasť na verejných obstarávaníach a súkromných tendroch (Účasť vo verejných obstarávaníach, súkromných tendroch a predkladanie cenových ponúk a ďalších kvalifikačných podkladov do výziev)	Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR (Plnenie zákonných povinností) Čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR (Oprávnený záujem)	Právne predpisy: Zákon o verejnom obstarávaní Oprávnený záujem: Prezentácia personálnych a odborných kapacít spoločnosti a preukázanie splnenia kvalifikačných kritérií v súkromných tendroch s cieľom získať stavebné a inžinierske zákazky.
Vybavovanie dopytov a komunikácia (Reagovanie na dopyty, ponuky a korešpondenciu cez webový kontaktný formulár, email alebo poštu)	Čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR (Oprávnený záujem) Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR (Predzmluvné vzťahy)	Oprávnený záujem: Efektívna komunikácia spoločnosti s potenciálnymi klientami, objednávateľmi, dodávateľmi a obchodnými partnermi. (Ak dopyt smeruje k zmluve, uplatní sa písm. b)
Propagácia spoločnosti / Marketing (Prezentácia výsledkov spoločnosti, referencií a informovanie verejnosti o realizovaných projektoch na webstránke a sociálnych sieťach – Facebook, LinkedIn, Instagram)	Čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR (Oprávnený záujem)	Oprávnený záujem: Propagácia služieb spoločnosti a budovanie značky s cieľom vytvárať nové obchodné príležitosti.

Účel	Právny základ spracúvania (Nariadenie GDPR)	Špecifikácia právnych predpisov / oprávneného záujmu (ak sa uplatňuje)
Reklamácie a záručný servis (Vybavovanie reklamačných konaní, odstraňovanie väd a uplatňovanie zodpovednosti za vady)	Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR (Zákonná povinnosť) Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR (Plnenie zmluvy)	Právne predpisy: Zákon o ochrane spotrebiteľa Občiansky zákonník Obchodný zákonník
Preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov (Vymáhanie pohľadávok, riešenie sporov, zastupovanie pred súdmi a orgánmi verejnej moci)	Čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR (Oprávnený záujem)	Oprávnený záujem: Ochrana majetkových a iných oprávnených záujmov spoločnosti, preukazovanie a obhajoba nárokov v mimosúdnych, súdnych, exekučných alebo správnych konaniach.
Výber zamestnancov / Výberové konania (Spracúvanie životopisov, motivačných listov a hodnotenie uchádzačov o zamestnanie pred uzatvorením pracovnej zmluvy)	Čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR (Predzmluvné vzťahy)	<i>Neuplatňuje sa</i>
Personalistika a mzdy zamestnancov (Vedenie personálnej agendy, výpočet miezd, odvody do poisťovní, plnenie povinností spoločnosti ako zamestnávateľa)	Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR (Zákonná povinnosť)	Právne predpisy: Zákonník práce Zákon o sociálnom poistení Zákon o zdravotnom poistení Zákon o dani z príjmov
BOZP a PO (Zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrana, vykonávanie školení BOZP/PO)	Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR (Zákonná povinnosť)	Právne predpisy: Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
Účtovné a daňové účely (Fakturácia, vedenie účtovných kníh, spracovanie daňových priznaní)	Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR (Zákonná povinnosť)	Právne predpisy: Zákon o účtovníctve Zákon o dani z pridanej hodnoty Zákon o dani z príjmov

Účel	Právny základ spracúvania (Nariadenie GDPR)	Špecifikácia právnych predpisov / oprávneného záujmu (ak sa uplatňuje)
Vybavovanie práv dotknutých osôb (Prijímanie a riešenie žiadostí alebo námietok dotknutých osôb podľa GDPR)	Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR (Zákonná povinnosť)	Právne predpisy: Kapitola III Nariadenia GDPR, Zákon o ochrane osobných údajov
Správa registratúry (Evidencia prijatej a odoslanej pošty, správa registratúry a uchovávanie dokumentov)	Čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR (Zákonná povinnosť)	Právne predpisy: Zákon o archívoch a registratúrach

2. Kategórie spracúvaných osobných údajov

Spoločnosť **nespracúva osobitné kategórie** osobných údajov ani osobné údaje týkajúce sa uznania viny za trestné činy a priestupky.

Spoločnosť v rámci svojej činnosti spracúva **bežné osobné údaje**, najmä: akademický titul, meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, kontaktné údaje ako telefónne číslo, e-mailová adresa, doručovacia adresa, IBAN, podpis dotknutej osoby, ďalej rodné číslo (ak to vyžaduje právny predpis), číslo OP (ak to vyžaduje právny predpis), rodinný stav (ak to vyžaduje právny predpis), prípadne aj iné osobné údaje, ak je to potrebné na účely uvedené v tomto dokumente alebo to vyžaduje právny predpis.

3. Získavanie osobných údajov

Osobné údaje získava spoločnosť **od dotknutých osôb**, ktoré môžu poskytnúť osobné údaje spoločnosti rôznymi spôsobmi napr. cez kontaktný formulár na webovej stránke spoločnosti alebo prostredníctvom sociálnych sietí, alebo v procese uzatvárania zmluvy so spoločnosťou alebo iným dostupným spôsobom.

Osobné údaje dotknutých osôb spoločnosť často získava **aj od iných subjektov** napr. od zamestnávateľa dotknutých osôb alebo od subjektov, pre ktorú vykonávajú dotknuté osoby rôzne činnosti alebo funkcie. Najčastejšie ide o získanie osobných údajov v rámci vyjednávania, uzatvorenia a plnenia zmlúv či obchodov. Osobné údaje členov štatutárnych orgánov právnických osôb, s ktorými spoločnosť vyjednáva, uzatvára alebo plní zmluvy alebo obchody môže spoločnosť získavať aj z verejne dostupných zdrojov a registrov.

Náhodne získané osobné údaje spoločnosť ďalej systematicky **nespracúva**.

4. Sprístupňovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb poskytuje spoločnosť len **ak je to nevyhnutné**, pričom dodržiava a vyžaduje dodržiavanie **zásady mlčanlivosti**, a to nasledovným kategóriám príjemcov osobných údajov:

- zamestnanci spoločnosti,
- subdodávatelia,
- profesionálni poradcovia (napr. advokáti, znalci, finanční poradcovia),
- mzdové a účtovné spoločnosti,
- poskytovatelia softvérového vybavenia a cloudových služieb,
- poskytovatelia technickej (IT) a organizačnej podpory,
- Sociálna poisťovňa, dôchodcovské správcovské spoločnosti a poisťovne, doplnkové dôchodcovské poisťovne, zdravotné poisťovne, Úrad sociálnych vecí a rodiny,
- poštovní doručovatelia, kuriérske služby,
- orgány verejnej moci.

Ak osobné údaje spracúva v mene spoločnosti **sprostredkovateľ**, spoločnosť má vždy uzatvorenú **zmluvu o spracúvaní osobných údajov**.

5. Prenos osobných údajov do tretích krajín

Spoločnosť **neprenáša osobné údaje** do krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru (EÚ, Island, Nórsko a Lichtenštajnsko). V niektorých prípadoch však môže dôjsť k prenosu osobných údajov do tretích krajín, najmä v súvislosti s používaním služieb externých dodávateľov (napr. Microsoft, Google) alebo sociálnych sietí (napr. Facebook, LinkedIn, Instagram), ktoré majú sídlo v USA. Prenos osobných údajov mimo EÚ/EHP sa uskutočňuje výlučne v súlade s požiadavkami GDPR a pri zabezpečení primeranej úrovne ochrany osobných údajov najmä na základe rozhodnutia o primeranosti, štandardných zmluvných doložiek alebo iných mechanizmov podľa kapitoly V GDPR. Podrobnejšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú uvedené v podmienkach ochrany súkromia jednotlivých spoločností, dostupných na ich webových stránkach, ide najmä o:

Microsoft Corporation:	https://www.microsoft.com/sk-sk/privacy/privacystatement
Google:	https://policies.google.com/privacy?hl=sk
Facebook:	https://www.facebook.com/privacy/policy/
Instagram:	https://privacycenter.instagram.com/policy
LinkedIn:	https://www.linkedin.com/legal/privacy-policy

6. Automatizované individuálne rozhodovanie

Spoločnosť **nevykonáva automatizované individuálne rozhodovanie** ani profilovanie podľa čl. 22 GDPR.

7. Doba uchovávania osobných údajov

Spoločnosť uchováva osobné údaje **najviac dovtedy, kým je to potrebné na účely, na ktoré spracúva osobné údaje**. Vo všeobecnosti, doba uchovávania vyplýva z právnych predpisov. Ak z právnych predpisov nevyplýva, dobu uchovávania osobných údajov vždy vo vzťahu ku konkrétnym účelom určuje spoločnosť. Ak spoločnosť spracúva osobné údaje na základe súhlasu, po jeho odvolaní nie je možné osobné údaje ďalej spracúvať na daný účel. To však nevylučuje, že osobné údaje môžu byť ďalej spracúvané na inom právnom základe.

Doba uchovávania osobných údajov pre jednotlivé účely spracúvania je uvedená v tabuľke nižšie. V niektorých špecifických situáciách môže spoločnosť uchovávať osobné údaje aj dlhšie ako je uvedené v tabuľke nižšie, ak tak vyžaduje právny predpis alebo oprávnený záujem spoločnosti.

Účel	Doba uchovávanía
Uzatváranie, evidencia a plnenie zmlúv	10 rokov od skončenia zmluvy (z dôvodu premlčacích lehôt a prípadných sporov)
Účasť na verejných obstarávaníach a súkromných tendroch	5 rokov od ukončenia súťaže pri neúspešných tendroch. - Pri úspešných tendroch sa dokumentácia stáva súčasťou zmluvy (10 rokov).
Vybavovanie dopytov a komunikácia	Do úplného vybavenia dopytu najviac však po dobu 6 mesiacov od poslednej komunikácie.
Propagácia spoločnosti / Marketing	- Do odstránenia príspevku samotnou dotknutou osobou, odstránenia príspevku spoločnosťou príp. odstránenia profilu spoločnosti alebo do žiadosti dotknutej osoby o vymazanie osobných údajov. - Správy prostredníctvom sociálnych sietí spoločnosť vymaže spravidla raz za 2 roky.
Reklamácie a záručný servis	5 rokov od vybavenia reklamácie.
Preukazovanie a obhajovanie právnych nárokov	- Do premlčania právneho nároku. - Do právoplatného skončenia sporu, mimosúdneho vyrovnanie alebo uplynutia exekučných lehôt.
Výber zamestnancov / Výberové konania	Do ukončenia výberového konania, najviac však 6 mesiacov.
Personalistika a mzdy zamestnancov	Počas trvania pracovnoprávneho vzťahu a uplynutí zákonných lehôt pre uchovávanie určitých typov dokumentov, spravidla: 10 rokov po ukončení pracovnoprávneho vzťahu, 50 rokov v prípade mzdových listov, 70 rokov od narodenia zamestnanca v prípade osobných spisov.
BOZP a PO	5 rokov od posledného záznamu o školení 10 rokov od vzniku pracovného úrazu
Účtovné a daňové účely	10 rokov podľa Zákona o účtovníctve.
Vybavovanie práv dotknutých osôb	Do úplného vybavenia žiadosti
Správa registratúry	Počas lehôt uloženia registratúrnych záznamov stanovenej osobitnými právnymi predpismi alebo internými postupmi stanovenými spoločnosťou pre manipuláciu s registratúrnymi záznamami

8. Práva dotknutých osôb

- **Právo na prístup k osobným údajom (čl. 15 GDPR)**

Dotknutá osoba môže požiadať o potvrdenie, či spoločnosť spracúva jej osobné údaje, a o získanie prístupu k týmto osobným údajom a kópie spracúvaných osobných údajov.

- **Právo na opravu osobných údajov (čl. 16 GDPR)**

Dotknutá osoba môže žiadať opravu nesprávnych údajov a doplnenie neúplných osobných údajov.

- **Právo na vymazanie osobných údajov („právo byť zabudnutý“) (čl. 17 GDPR)**

Dotknutá osoba môže žiadať vymazanie osobných údajov, ak je splnený niektorý dôvod na ich vymazanie uvedený v GDPR (napr. osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali).

- **Právo na obmedzenie spracúvania (čl. 18 GDPR)**

Dotknutá osoba môže požiadať o dočasné obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov, ak ide aspoň o jeden z prípadov uvedených v GDPR (napr. spracúvanie osobných údajov je protizákonné a dotknutá osoba namieta vymazanie osobných údajov a žiada obmedzenie ich použitia).

- **Právo na prenosnosť údajov (čl. 20 GDPR)**

Dotknutá osoba môže získať svoje osobné údaje, ktoré poskytla spoločnosti, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte, zároveň má právo preniesť tieto osobné údaje k inému **prevádzkovateľovi** alebo požadovať ich priame odoslanie, ak je to technicky možné. Toto právo platí len pri údajoch spracúvaných na základe súhlasu alebo plnenia zmluvy, a ak sa spracúvajú automatizovanými prostriedkami (elektronicky). Uplatnenie tohto práva sa nesmie dotknúť práv a slobôd iných osôb.

- **Právo namietať proti spracúvaniu (čl. 21 GDPR)**

Dotknutá osoba môže namietať proti spracúvaniu svojich osobných údajov, ktoré sa vykonáva **na základe oprávneného záujmu** spoločnosti, verejného záujmu, alebo ak ide o účely priameho marketingu. Právo dotknutej osoby namietať je obmedzené pokiaľ sú preukázané nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov. V prípade namietania voči spracúvaniu na účely priameho marketingu sa bez ďalšieho osobné údaje na taký účel už nesmú spracúvať.

- **Právo odvolať súhlas (čl. 7 ods. 3 GDPR)**

Dotknutá osoba môže kedykoľvek odvolať svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov, ktorý udelila spoločnosti, a to rovnakým spôsobom, akým bol udelený, bez toho, aby to ovplyvnilo zákonnosť spracúvania osobných údajov pred odvolaním.

- **Právo podať sťažnosť**

Dotknutá osoba môže podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR, ak sa domnieva, že spracúvanie jej osobných údajov spoločnosťou porušuje GDPR.

Dotknutá osoba si môže svoje práva uplatniť prostredníctvom kontaktných údajov spoločnosti uvedených v úvode tohto dokumentu (telefonicky, e-mailom alebo písomne). Spoločnosť zároveň informuje, že nemá povinnosť určiť zodpovednú osobu podľa čl. 37 GDPR. Z dôvodu ochrany údajov má spoločnosť právo pred vybavením žiadosti, ktorou sa uplatňujú práva dotknutých osôb overiť totožnosť žiadateľa, aby spoločnosť zabránila neoprávnenému prístupu k osobným údajom dotknutých osôb.

9. Zásady používania súborov cookie

Tieto Zásady používania súborov cookie vysvetľujú, čo sú súbory cookie, prečo a na aké účely ich spoločnosť používa, a akým ďalším spôsobom spoločnosť narába s informáciami v nich obsiahnutými.

- **Čo sú súbory cookie?**

Súbory cookie sú dátové súbory, ktoré slúžia na uchovávanie malého množstva informácií. Webový prehliadač ich ukladá v zariadení používateľa pri návšteve webovej stránky. Slúži na dočasné alebo trvalé uchovávanie informácií o interakcii používateľa s web stránkou. Tieto informácie umožňujú spoločnosti zabezpečiť správne fungovanie webovej stránky, zvýšiť jej bezpečnosť, pomáhajú zlepšiť používateľský zážitok a pochopiť, ako stránka funguje.

- **Na aké účely spoločnosť používa súbory cookie?**

Rovnako ako väčšina online služieb, aj webová stránka spoločnosti používa súbory cookie prvej strany (t. j. samotnej webovej stránky) a súbory cookie tretích strán (t. j. iných subjektov alebo služieb, ktoré daná webová stránka používa) na rôzne účely.

Súbory **cookie prvej strany** sú väčšinou nevyhnutné na správne fungovanie webovej stránky a nezhrmaďujú žiadne osobné údaje dotknutých osôb.

Súbory **cookie tretích strán** pomáhajú pochopiť, ako webová stránka funguje a ako s ňou používateľ interaguje, zlepšujú bezpečnosť služieb, zobrazujú relevantné reklamy a poskytujú lepší používateľský zážitok, pričom zrýchľujú budúce interakcie s webovou stránkou spoločnosti.

- **Správa nastavení súborov cookie**

Používanie analytických a marketingových súborov cookie je založené na súhlase dotknutej osoby, ktorý môže byť kedykoľvek odvolaný prostredníctvom cookie lišty. Nevyhnutné súbory cookie sa však používajú bez súhlasu, keďže sú potrebné na správne fungovanie webovej stránky.

Internetové prehliadače tiež poskytujú rôzne možnosti na blokovanie a odstraňovanie súborov cookie. Nastavenia prehliadača je možné upraviť tak, aby sa súbory cookie zablokovali alebo vymazali. Nižšie sú uvedené odkazy týkajúce sa možností blokovania/odstraňovania súborov cookie pre najpoužívanejšie webové prehliadače:

Chrome:	https://support.google.com/accounts/answer/32050
Safari:	https://support.apple.com/en-in/guide/safari/sfri11471/mac
Firefox:	https://support.mozilla.org/en-US/kb/clear-cookies-and-site-data-firefox
Internet Explorer:	https://support.microsoft.com/en-US/edge/manage-cookies-in-microsoft-edge-view-allow-block-delete-and-use#delete-all-cookies

Pri používaní iného internetového prehliadača je potrebné navštíviť oficiálnu stránku podpory daného prehliadača.

10. Zmeny podmienok ochrany osobných údajov

Spoločnosť priebežne vyhodnocuje spracúvanie osobných údajov tak, aby bolo spracúvanie aktuálne a aby bola zabezpečená nepretržitá ochrana osobných údajov dotknutých osôb. Tieto Podmienky ochrany osobných údajov vrátane Zásad používania súborov cookies sa preto môžu časom meniť. O podstatných zmenách bude spoločnosť informovať prostredníctvom oznámenia na tejto webovej stránke alebo osobitným e-mailom v prípadoch, ak je k dispozícii.